Mateřská škola Příbor, Pionýrů 1519, okres Nový Jičín, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MATEŘSKÉ ŠKOLY

ČJ: MSP/2022/232	Účinnost od: 1. 9. 2022
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: S 5
Vypracovala: Helena Gilarová	Počet stran: 4

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování (ve znění pozdějších předpisů), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (ve znění pozdějších předpisů).
Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace.

1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strávníků
- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla
- nárok na dotovanou stravu mají po dobu nařízení karantény děti v mateřské škole při naplnění podmínek par. 184a) školského zákona

1.2. Povinnosti strávníků
- dodržují pravidla kulturního chování, odpovídají za čistotu a pořádek u místa stolování
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci ve třídě
- děti jsou povinny šetřit a udržovat vybavení školní jídelny
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob

1.3. Práva zákonných zástupců
- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.

- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

- je zajištěna po celou dobu provozu jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob
- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu

4. Rozsah služeb a organizace školního stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Jídelní lístek společně se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnce.

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje vlastní zařízení školního stravování.
Zajišťujeme pro strávníky (děti mateřské školy a zaměstnance) ekonomicky a organizačně nejvhodnější způsob školního stravování, jehož podmínky jsou vymezeny v tomto řádu.
Dietní stravování neposkytujeme.

Příprava stravy: vlastní kuchyně
Konzumace stravy: jídelní kouty v jednotlivých třídách
Doba výdeje a konzumace stravy:

Dopolední přesnídávka:	I. třída	8,30 – 9,00 hodin
	II., III. třída	8,40 – 9,00 hodin
Oběd:	I. třída	11,30 – 12,00 hodin
	II. třída	11,30 – 12,00 hodin
	III. třída	11,40 – 12,10 hodin
Odpolední svačina:		14,00 – 14,30 hodin

Časový odstup jídel je do 3 hodin.

Strava je připravována v mateřské škole a doba výdeje je neměnná (změna může nastat pouze výjimečně, např. při účasti dětí na plaveckém výcviku nebo školním výletě).
Vzhledem k rozmístění tříd v MŠ je jídlo rozváženo a vydáváno postupně v jednotlivých třídách.
Kuchařka jídlo vydává, děti jsou vedeny k samostatnosti. Starší děti se obsluhují samy, mladším pomáhá paní učitelka, pracovnice ŠJ nebo pracovnice provozu.
Přesnídávky a svačiny jsou vyráběny těsně před jejich distribucí. Doba použitelnosti je ½ hodiny. Přesnídávka a svačina je samoobslužná.

Dospělí strávníci (zaměstnanci) konzumují stravu (oběd) ve stejném časovém úseku.
Teplota při výdeji teplých jídel nesmí klesnout pod 60 °C.
Zbytky jídel jsou likvidovány denně.
Strava je připravovaná podle hygienických norem a receptur s dostatkem vitamínů, vlákniny a je pravidelně vyhodnocován spotřební koš.
Zaměstnanci ŠJ jsou proškolováni o hygienických normách a předpisech.

Pitný režim: - je zajišťován kuchyní MŠ.
K dispozici je od 6,30 hodin čaj, ovocný nápoj, pitná voda – v každé třídě je na vyčleněném servírovacím stolku umístěna nerezová konvice s nápojem. Hrníčky mají děti vlastní (z důvodu podpoření pitného režimu). Tyto hrníčky děti používají v průběhu dopoledne a kuchařka je dle potřeby umývá.
Nápoje průběžně doplňuje kuchařka. Rovněž je podáván nápoj po každém jídle. V období pobytu dětí na zahradě MŠ je poskytován pitný režim i na zahradu.
Nápoje se obměňují – ovocné, bylinné a černé čaje, mošty, 100% džusy, minerálky, sirup (s ovocnou složkou) nebo sirup s vodou, pitná voda.

Při přijetí dítěte se speciálními potřebami (doloženo lékařským potvrzením), které nelze zabezpečit v rámci školního stravování, musejí rodiče počítat s tím, že způsob a rozsah jejich stravování bude nutné zvolit s ohledem na jejich výživové potřeby a provozní možnosti mateřské školy.

Takové stravování se

- nebude uskutečňovat v rámci školního stravování dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a s ohledem na §4 odstavce 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, může mít vliv i na délku pobytu dětí v mateřské škole.
- bude se uskutečňovat kombinovaným způsobem, kdy po domluvě s rodiči bude možno donášení vlastního jídla (podrobnosti budou upraveny konkrétní smlouvou se zákonným zástupcem). Uchovávání a výdej bude upraveno v pravidlech HACCP.
  (Podle § 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, se děti stravují vždy, když jsou přítomny v době podávání jídla, nikoliv však bezpodmínečně v rámci školního stravování.)

5. Výše finančního limitu a úhrada stravného

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb.).

	Dítě 3 – 6 let :	*Dítě 7 – 10 let :*
přesnídávka	9,- Kč	9,- Kč
oběd	21,- Kč	23,- Kč
svačina	9,- Kč	9,- Kč

Stravné polodenní:	3 - 6 let	**30,- Kč**
	7 - 10 let	**32,- Kč**
Stravné celodenní :	3 - 6 let	**39,- Kč**
	7 - 10 let	**41,- Kč**

Cena zahrnuje pouze náklady na potraviny.
Dítě se stravuje celodenně nebo polodenně (viz výše).
Způsob docházky (stravování) rodiče nahlásí předem na delší časové období, např. školní rok, nejméně však na dobu jednoho kalendářního měsíce.

Způsob platby: - souhlas s inkasem / banka

- hotovost - termín úhrady je stanoven zpravidla na poslední nebo první pracovní den v měsíci, rodiče jsou vždy upozorněni předem (plakátek na nástěnce). Platba probíhá v kanceláři vedoucí školní jídelny a je pro rodiče povinná.

Vnitřní řád školní jídelny MŠ je k nahlédnutí u ředitelky organizace a je rovněž umístěn na webových stránkách mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny MŠ nabývá účinnosti od 1. 9. 2022 a ruší platnost stravovacího řádu z 1. 9. 2021.

Příloha: Dohoda o způsobu a rozsahu stravování dítěte v mateřské škole (vzor)

Helena Gilarová
vedoucí školní jídelny MŠ

Mgr. Pavlína Jordánková
ředitelka mateřské školy

Seznámeni byli: